

华侨大学档案馆文件

档案〔2016〕3号

关于开展2016届各类毕（结）业生集体合影 照片归档工作的通知

各学院、研究院：

毕（结）业生的班级、年级的合影照片是学校培养各类人才的重要凭证，是学校宣传教育的重要史料。做好毕（结）业生班级、年级毕业合影照片的整理归档工作，对保留我校培养学生的历史记录，丰富我校档案史料，教育后人，具有重要意义。现将2016年有关毕（结）业生集体合影照片的接收归档工作通知如下：

一、归档范围：

全日制在校本专科、硕士、博士毕（结）业生，成教学院各类学历班，华文教育各类进修班等毕业生班级、年级合影的照片。

二、归档要求：

集体合影照片档案归档的内容包括实体照片和文字说明两部分。文字说明应包括拍摄时间、归档单位、届次、年级、专业和班级名称，以及每位老师和学生在照片中的位置及姓名（姓名应与本人在照片中的位置一一对应）。

请同时提交照片原始无压缩数码照片（发送至档案馆邮箱dag@hqu.edu.cn, 邮件名请标注“××学院（研究院）2016届××专业××班级（年级）毕业照”，也可将照片的电子文件刻成光盘后与实体照片一起提交），数码照片如有多种版本请一并提交归档。

如有毕（结）业生班级、年级和毕业班同学自行拍摄的其他毕业照片，请一并提交归档。

三、归档时间：

请各学院、研究院档案员按要求规范整理后，于7月10日前向档案馆移交归档，具体负责毕业生集体拍照工作的老师协助做好照片收集整理工作。泉州校区请交至李克砌办公楼五楼档案馆业务室，厦门校区请交至郑年锦图书馆二期二楼档案馆办公室。

档案馆

2016年5月10日

